

Gruppen auf www.educanet2.ch

Auf www.educanet2.ch sind diverse Gruppen vorhanden, welchen Sie selbstständig beitreten und aus denen Sie allenfalls auch wieder austreten können.

Wofür werden diese Gruppen benötigt?

Als Mitglied in einer solchen Gruppe können Sie

- Informationen an einzelne oder auch an alle Gruppenmitglieder versenden und Informationen von Gruppenmitgliedern erhalten.
- Dokumente, welche für die Gruppe nützlich sein können, ablegen.
- Dokumente öffnen, bearbeiten und allenfalls unter einem neuen Namen abspeichern.

Erstellen neuer Gruppen, bzw. löschen von nicht mehr benötigten Gruppen

Gruppen können nur durch den Administrator erstellt bzw. gelöscht werden. Senden Sie hierzu eine E-Mail an volksschule@gl.ch.

Wie trete ich Gruppen bei, und wie kann ich sie wieder verlassen?

1. Gehen Sie auf www.educanet2.ch und loggen Sie sich mit Ihren Logindaten ein.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte «**INSTITUTION**» und anschliessend auf «**Gruppenübersicht**».

Hier sind alle Gruppen aufgelistet, in denen Sie Mitglied sind:

Unten befindet sich die gesamte Gruppenübersicht, hier werden auch die Gruppen aufgelistet, in denen Sie nicht Mitglied sind.

Ob Sie Gruppenmitglied sind, erkennen Sie an der letzten Spalte.



Funktion	Gruppenname	Beschreibung	Moderator	Mitglied?
	Berufseinführung			
	Englisch Primar			
	HTG			
	Kanti			
	Lehrpersonen Kt. GL			
	Primar			😊
	Sek I			😊
	SZA			😊

HOME PRIVAT INSTITUTION COMMUNITY BIBLIOTHEK

Ihre Gruppen Ihre Klassen

Volksschule des Kt. Glarus

Kommunizieren

- Mitteilungen
- Forum
- Umfragen
- Chat
- Board für Lehrpersonen

Organisieren

- Dateiablage
- Kalender

Präsentieren

- Wiki

Gruppenübersicht

Volksschule des Kt. Glarus - Gruppenübersicht

Gruppenübersicht

Funktion	Gruppenname	Beschreibung	Moderator	Mitglied?
	Berufseinführung			
	Englisch Primar			
Der Gruppe beitreten	HTG			
	Kanti			
	Lehrpersonen Kt. GL			
	Primar			
	Sek I			
	SZA			

- Falls Sie noch nicht Gruppenmitglied sind, klicken Sie auf **das Symbol** in der Spalte «Funktion», welches sich vor der entsprechenden Gruppe befindet.
- Falls Sie bereits Gruppenmitglied sind, können Sie auf den **Gruppennamen** klicken, damit Sie zur Übersicht der gewählten Gruppe gelangen. Dort finden Sie im Navigationsbereich auf der Linken Seite unter anderem die Dateiablage, die Mitgliederliste und ein Forum.
- Um aus einer Gruppe auszutreten, gehen Sie in die Übersicht der entsprechenden Gruppe (Klick auf **Gruppenname**) und klicken auf **«->Gruppe verlassen»**.

Primar

Kommunizieren

- Mitgliederliste
- Mitteilungen
- Forum
- Umfragen
- Chat

Organisieren

- Dateiablage
- Kalender
- Aufgaben
- Lesezeichen
- Stundenplan

Präsentieren

- Wiki
- Website

Gruppe verlassen

Primar - Übersicht

Status

Mitteilungen → Mit der Gitarre durch's neue "Sing mit" (07.12.2011 18:16)

Mitgliederliste → 1 Mitglied(er) online